

Základní kategorie a příkladný výčet osobních údajů vedených SVJ

SVJ vede osobní údaje subjektů údajů zpravidla v rozsahu:

1. Identifikační údaje:

- 1.1. Jméno
- 1.2. Příjmení
- 1.3. Titul
- 1.4. Datum narození
- 1.5. Trvalé bydliště

2. Kontaktní údaje:

- 2.1. Telefonní číslo
- 2.2. Emailová adresa
- 2.3. Datová schránka
- 2.4. Adresa jednotky
- 2.5. Adresa pronajímané / vypůjčené prostory
- 2.6. Doručovací adresa

3. Evidenční údaje:

- 3.1. Číslo bankovního účtu
- 3.2. Spojovací číslo inkasa
- 3.3. Číselné označení jednotky podle katastru nemovitostí
- 3.4. Číselné označení jednotky podle SVJ
- 3.5. Číselné označení jednotky podle správní firmy
- 3.6. Počet členů domácnosti
- 3.7. Datum vzniku členství
- 3.8. Datum zániku členství

4. Informační údaje:

- 4.1. Evidenční čísla měřících zařízení
- 4.2. Údaje o naměřených hodnotách spotřeb energií a médií v jednotce
- 4.3. Rozúčtování nákladů na energie a média spotřebované v jednotce
- 4.4. Údaj o podílu vlastníka jednotky na příjmech za pronájem společných částí domu
- 4.5. Označení poštovních schránek
- 4.6. Označení domovních zvonků
- 4.7. Označení zvonků u vstupu do jednotky
- 4.8. Údaj o podílu vlastníka jednotky na společných částech domu
- 4.9. Údaj o podílu vlastníka jednotky na vytápěných společných částech domu

5. Speciální údaje:

- 5.1. Přehled o přidělených čípech / dálkových ovladačích pro přístup do domu / suterénu
- 5.2. Přehled o vydaných klíčích pro přístup do společných místností domu
- 5.3. Přehled o ostatních vypůjčených předmětech

6. Údaje o zaměstnancích:

- 6.1. Rodné číslo
- 6.2. Číslo zdravotní pojišťovny
- 6.3. Údaje z pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce
- 6.4. Údaje o sociálním zabezpečení

- 6.5. Číslo zdravotní pojišťovny
- 6.6. Potvrzení o zdanitelných příjmech
- 6.7. Údaje o pracovní neschopnosti
- 6.8. Zápočtový list

7. Údaje o dodavatelích:

- 7.1. Sídlo
- 7.2. Doručovací adresa
- 7.3. IČ
- 7.4. Údaj o zápisu do veřejného rejstříku
- 7.5. Údaje o smluvních vztazích
- 7.6. Profesionální zaměření

8. Dokumenty obsahující další informace vztahující se k subjektu údajů:

- 8.1. Předpis měsíčních záloh k jednotce
- 8.2. Vyúčtování měsíčních záloh k jednotce
- 8.3. Formulář aktualizace údajů o členech SVJ
- 8.4. Pozvánka na jednání shromáždění vlastníků (obsahuje-li osobní údaje)
- 8.5. Hlasovací lístky na jednání shromáždění vlastníků (obsahuje-li osobní údaje)
- 8.6. Seznam trvalých plných mocí
- 8.7. Seznam společných zástupců
- 8.8. Zápis z jednání shromáždění vlastníků (obsahuje-li osobní údaje)
- 8.9. Oznámení o potřebě zpřístupnění jednotky (obsahuje-li osobní údaje)
- 8.10. Upomínka pohledávky
- 8.11. Uznání dluhu / splátkový kalendář
- 8.12. Dokumenty související s právním zastoupením v případě vymáhání pohledávek
- 8.13. Dokumenty související s likvidací pojistné události
- 8.14. Harmonogram úklidu
- 8.15. Smlouva
- 8.16. Předávací protokol

9. Formuláře SVJ:

- 9.1. Aktualizace údajů o členech SVJ
- 9.2. Přehled evidovaných údajů o členu SVJ
- 9.3. Prezenční listina z jednání shromáždění vlastníků
- 9.4. Hlasovací protokol (obsahuje-li osobní údaje)
- 9.5. Záznam o uplatnění práv subjektu údajů
- 9.6. Záznam o zpřístupnění / pořízení kopie osobních údajů pro subjekt údajů
- 9.7. Záznam o porušení zabezpečení osobních údajů (obsahuje-li osobní údaje)